1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zgubieniem. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:
2. czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych;
3. czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy;
4. podręczniki obkłada się w specjalnie przygotowane przeźroczyste foliowe oprawy;
5. zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych;
6. uczeń wykonuje ćwiczenia w materiałach ćwiczeniowych;
7. z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wyrywa się kartek;
8. podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.
9. Uczeń może przechowywać użyczone podręczniki i materiały edukacyjne w przydzielonej osobistej szafce/segregatorze. Uczeń ma prawo zabrać podręcznik/ materiały edukacyjne do domu z obowiązkiem przyniesienia ich do szkoły we wskazanym terminie. Materiały ćwiczeniowe uczeń użytkuje w szkole i w domu.

**§ 6**

**Procedura wypożyczania podręcznika**

1. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis tez stosuje się również do zwrotu podręczników.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później niż do 15 września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki wypożyczane są na czas użytkowania nie dłużej niż 10 miesięcy, termin ich zwrotu nie może przekroczyć 20 czerwca danego roku szkolnego.
4. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego w szczególnie uzasadnionym przypadku.
5. Szkoła w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
6. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki.
7. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
8. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
9. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki wychowawca i nauczyciel biblioteki, dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.
10. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

**§ 7**

**Zmiana Szkoły**

1. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
2. uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
3. w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazanie materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.

2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział III niniejszego Regulaminu.

**Rozdział III**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI**

**§ 8**

**Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem**

* + - 1. Przez cały okres użytkowania podręczników Uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
			2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
			3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
			4. Dopuszcza się używania ołówka tylko w wyjątkowych przypadkach.
			5. Wraz z upływem terminu zwrotu Uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, usunąć je nie uszkadzając podręcznika, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

**§ 9**

**Uszkodzenie, zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne

zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich

wykorzystywanie.

1. Na żądanie Bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów

bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.

1. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub

spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek, zalanie oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

**§ 10**

**Zakres odpowiedzialności**

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.
3. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone bądź zniszczone podręczniki Szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.